



COUNTY OF LOS ANGELES DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES

Christina R. Ghaly, M.D.
Director

Los Angeles County Department of Health Services

Policy & Procedure Title:		Financial Assistance Programs and Charity Care Policy	
Category:	500-599 Fiscal & Budget Policy	Policy No.:	515
Originally Issued:	2/1/2006	Update (U)/Revised (R):	1/1/2025 (U)
DHS Division/Unit of Origin:	Office of Patient Access		
Policy Contact – Employee Name, Title and DHS Division: Sofia Hurtado, Interim Director Patient Financial Services			
Contact Phone Number(s):	(626) 525-5032		
Distribution: DHS-wide <input checked="" type="checkbox"/>	If not DHS-wide, other distribution:		

PURPOSE

The purpose of this policy is to describe the Financial Assistance Programs (FAPs) and to establish requirements and guidelines for financial screening of patients who may qualify for the Department of Health Services (DHS) FAPs.

DEFINITIONS

Charity Care: Free care provided to patients unable to pay for all or part of a bill for medical services provided by DHS, based primarily on limited income or financial hardship.

Discounted Care: Reduced cost of care provided to patients who receive medical services at DHS, based primarily on limited income or financial hardship.

Financial Assistance Programs (FAPs): These are sometimes referred to as charity care and discounted care and are equivalent to the Reduced Cost Plan/No-Cost Plan and the Ability to Pay Plan referenced in County Code 2.76.350 and as required by Health & Safety Code Sections 127400 et seq.

High Medical Costs: Any out-of-pocket costs incurred by the patient for the medical services received at DHS that are not reimbursed by insurance or a health coverage program, such as Medicare copays or Medi-Cal cost sharing.

Government-Funded Health Care Programs: This refers to federal or state-funded programs such as Medi-Cal (Medicaid) and Medicare, as well as Family PACT, California Children Services (CCS), Cancer Detection Program, etc.

The mission of the Los Angeles County Department of Health Services is to advance the health of our patients and our communities by providing extraordinary care.

Revision/Review Dates: 2/1/2006 1/1/2015 1/1/2022 3/14/2023 1/1/2025
 Department Head/Designee Approval: Shari Doi 1/1/2025

LA County Patient: As defined by [DHS Policy 516.000 – Coverage Verification and Financial Screening Requirements](#), which states: Patients who reside in Los Angeles County. This may also include patients who are in the process of transitioning to LA County residency and intend to reside in LA County or unhoused patients who usually reside in and spend most of their time in LA County.

Out-of-County Patient: As defined by DHS Policy 516.000 – Coverage Verification and Financial Screening, which states: Patients who reside outside of Los Angeles County.

Patient Financial Services (PFS) staff: DHS employees at Los Angeles General Medical Center, Harbor-UCLA Medical Center, Olive View-UCLA Medical Center, Rancho Los Amigos National Rehabilitation Center, Martin Luther King Jr. Outpatient Center, and High Desert Outpatient Center who initiate and process Medi-Cal applications and other financial assistance applications.

Third Party Payer: An organization that pays for medical services on behalf of a patient, through either public healthcare coverage (such as Medi-Cal or Medicare, which are government funded) or private insurance (such as employer-based coverage or through Covered California, etc.).

Uninsured: Patients who do not have healthcare coverage to cover the medical services received.

Underinsured: Patients who do not have adequate healthcare coverage to cover the services being provided. This includes patients with private or public healthcare coverage from a third-party payer with out-of-pocket medical expenses, including cost sharing and deductibles, for whom it would be a financial hardship to fully pay the expected out-of-pocket expenses for the services being provided.

Liability: The amount the patient should pay for the services received based on a financial need assessment, sometimes referred to as the patient's responsibility for payment.

POLICY

- I. DHS maintains FAPs that address both charity care and discount programs to pay for the medical services received at DHS facilities for patients who are uninsured, underinsured, or have healthcare coverage (third-party payer) with out-of-pocket medical expenses, for whom it would be a financial hardship to fully pay. Applications for FAPs may be taken at any point the patient engages with a DHS facility, including when patients have upcoming services, already received services, or have received a bill (during any point in the billing cycle).

These FAPs include the Ability to Pay (ATP) Program, Discount Payment Program (DPP), Sensitive Services Discount Payment Program (SSDPP), and an interest-free Extended Payment Program. In addition to these programs, PFS staff will provide information to patients about Covered CA and how to apply if they might be eligible.

DHS will make information about FAPs readily available to patients and will communicate this information with patients who may be eligible at various points of contact. Any patient

who indicates the financial inability to pay a bill will be screened and evaluated for a government-funded program and/or FAPs, depending on potential eligibility.

II. Ability to Pay (ATP) Program

The ATP program is the FAP for LA County patients that offers both free (charity) care and discounted care.

A. Covered Services/Benefits:

The ATP Program covers all medically necessary services provided at DHS facilities only, including:

- Inpatient, Outpatient, and Emergency Services
- Laboratory and Diagnostic Tests
- Medications
- Durable Medical Equipment (DME) and Supplies

B. Eligibility Criteria:

- Patients who are uninsured, underinsured, or have healthcare coverage (third party payer) with medical costs.
- There are no income limits for the program. Eligibility is based on a patient's household size and monthly gross income (i.e., employment-based earnings, disability/unemployment insurance benefits, rental income, etc.) to ensure appropriate reduced cost of care is applied. Verification may be required. Resources/assets (i.e., bank accounts, real property, etc.) are not counted in the determination.
- Patients must be screened for potential Medi-Cal eligibility using the Medi-Cal Linkage Referral Checklist and cooperate in the application process, if potentially eligible for free (charity) care.
 - If a patient has previously applied for Medi-Cal and was found ineligible, then the patient does not need to reapply for Medi-Cal in order to apply or reapply for ATP. The exception would be if there has been changes to the Medi-Cal program or the patient has had a change in circumstance (e.g., income, household size, assets) that would impact potential eligibility for Medi-Cal.

C. ATP Liability/Cost:

The amount that a patient may need to pay will vary depending on household size and income. The ATP Inpatient and Outpatient Services Liability Charts are updated annually using the Federal Poverty Levels (FPLs) in the Federal Register released by the U.S. Department of Health and Human Services.

- *Outpatient* ATP liability will be monthly if services have been rendered regardless of the number of visits in the month.
- *Inpatient* ATP liability is per admission regardless of the length of stay.
- If the household income is at or below 200% FPL, then the liability amount is \$0 for inpatient/outpatient services.

- If the household income is above 200% FPL, then there is a liability amount for inpatient/outpatient services. The amount of liability increases respective to the income level. The higher the income level, the higher the liability amount.

D. Duration of the ATP Services Agreement:

The ATP agreement is one (1) year from the first day of the month of application for all inpatient and outpatient services received during a period of twelve (12) months. The ATP program can be completed in-person or telephonically with a patient/responsible relative under penalty of perjury.

- Patients can reapply for ATP annually, when their current agreement is coming to an end.
- ATP applications can be made retroactively with no time limitation. A retroactive application is based on the date of service and will use the corresponding FPL and patient information (e.g., income and household size) in existence at that time.

E. Presumptive Eligibility for Ability to Pay (Auto ATP):

- Patients who have Restricted (Limited Scope) Medi-Cal with no share of cost (SOC) and are LA County patients are presumptively eligible for ATP and the ATP program will automatically be applied to any visits (encounters) for medically necessary services that are not covered by Medi-Cal.
- Patients who are presumptively eligible will be covered by ATP without having to complete and sign an ATP Services Agreement.

F. Terms and Conditions:

The Terms and Conditions along with the ATP Services Agreement will be provided to the patient for their records. The Terms and Conditions provides detailed information about the services covered, eligibility, length of eligibility service agreement, ATP liability amount, third party liability, and appeals process.

III. Discount Payment Program (DPP)

The DPP is the FAP for Out-of-County patients that offers discounted care.

DPP offers a deduction (discount) from the payment obligations for medical services received at DHS.

A. Covered Services/Benefits:

The DPP Program covers all medically necessary services provided at DHS facilities only, including:

- Inpatient, Outpatient, and Emergency Services
- Laboratory and Diagnostic Tests
- Medications
- Durable Medical Equipment (DME) and Supplies

B. Eligibility Criteria:

- Patients who are uninsured or underinsured who receive services at a DHS facility.

- Household gross income is less than or equal to 400% of the Federal Poverty Level (FPL) to reduce their cost of care.
- Patients must be screened for potential Medi-Cal eligibility using the Medi-Cal Linkage Referral Checklist, if potentially eligible.

C. DPP Liability/Cost:

- The patient's liability amount shall not be greater than the amount the facility would receive from the Medi-Cal program for the same service to a Medi-Cal eligible patient. If the amount the facility would receive from the Medi-Cal program exceeds charges, the patient's liability amount shall not be greater than 95% of the patient's liability amount.
- The Medi-Cal reimbursement rate is used for each facility for the corresponding date of service.
 - *Inpatient admission services* liability amount is calculated per day for each inpatient admission.
 - *Outpatient services* liability amount at hospital-based clinics are calculated for each outpatient visit during the DPP Agreement period.

D. Duration of the DPP Services Agreement:

- Each inpatient admission requires a separate form.
- Outpatient services received in DHS hospital-based clinics require a DPP Agreement form for an annual period (12 months); a single agreement may be made for all outpatient services received during a single 12-month period.
 - DPP applications can be made retroactively with no time limitation. A retroactive application is based on the date of service and will use the corresponding FPL and patient information (e.g., income and family size) in existence at that time.

IV. Sensitive Services Discount Payment Program (SSDPP)

A. Covered Services/Benefits:

- SSDPP covers United States residents that live outside of Los Angeles (LA) County for inpatient and outpatient sensitive services at a low cost or no cost.

B. Eligibility Criteria:

- Applicant/patient should have United States residency (outside of LA County)¹.
- Household monthly gross income must be less than or equal to 400% FPL. Declaration of income is acceptable; income verification is not required at the time of application.
- Resources (property) will not be counted.
- Applicant/patient should provide identity verification² and address verification³.

C. SSDPP Liability/Cost:

Each SSDPP agreement liability may vary depending on household size and income.

¹ LA County patients are eligible for the ATP Program.

² Refer to [DHS Policy 370.1 Patient Identity Verification](#).

³ Refer to [DHS Policy 370.2 Patient Address Verification](#).

- Income sliding scale for SSDPP is equivalent to the ATP sliding scale up to 400% FPL.

D. Duration of the SSDPP Services Agreement:

The SSDPP Agreement form can be completed in-person or telephonically with a patient/responsible relative under penalty of perjury. The SSDPP Agreement shall cover one (1) inpatient admission, or any outpatient services received during a period of twelve (12) months. Each additional inpatient admission requires a separate SSDPP Agreement form.

- SSDPP applications can be made retroactively with no time limitation. A retroactive application is based on the date of service and will use the corresponding FPL and patient information (e.g., income and family size) in existence at that time.

V. Extended Payment Program (EPP)

- Interest free Extended Payment Program (EPP) is available to patients with a financial liability that request additional time to pay their liability, including patients who have been granted a discount through any of these financial assistance programs.
- EPP typically extends up to 18 months, but may be extended further, and is based on an individual review.
- Monthly payments should not be more than 10 percent of a patient's family income for a month, excluding deductions for essential living expenses.
- Any patient who asks about a payment plan and who has not already applied for other DHS financial assistance should be informed of the FAPs and screened for eligibility.

VI. Posting of Information

Notices regarding the availability of FAPs to low-income and uninsured patients will be posted in visible locations throughout each County facility including at least Admitting/Registration, Billing Inquiry, Emergency Department, other outpatient settings such as waiting rooms, observation units, and the DHS website. Every posted notice regarding FAPs will contain brief instructions on how to apply, including a telephone number for more information. Copies of this information should be available to patients, upon request.

VII. Appeal Process

Patients who wish to appeal their financial assistance eligibility determination may submit their request in writing to the DHS financial screening staff. DHS staff will provide patients the corresponding appeal instructions and/or form. A written response will be provided to the patient within ten (10) working days.

REFERENCE(S)/AUTHORITY:

California Welfare & Institutions Code Section 16953(b) and Health & Safety Code 127400.

Los Angeles County Code 2.76.350 - Medical care, hospital care and public assistance—
Costs to be collected by county—Reduced-cost plan/no-cost plan pilot projects.

CROSS REFERENCES:

DHS Policies:

[370.1 Patient Identity Verification](#)

[370.2 Patient Address Verification](#)

[516.000 Coverage Verification and Financial Screening Requirements](#)

[530 Charging & Collection of Medical Care Services Rendered](#)

This policy replaces DHS Policy 515.01 with effective date 1/1/2022 and replaces and renames DHS Policy 515 Registration/Financial Screening with effective date 7/1/2003.



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SALUD DEL CONDADO DE LOS ÁNGELES

Christina R. Ghaly, M.D.

Directora

Departamento de Servicios de Salud del Condado de Los Ángeles

Título de la política y procedimiento:		Política de programas de asistencia financiera y atención caritativa	
Categoría:	500-599 Política fiscal y presupuestaria	Número de la política:	515
Publicación original:	2/1/2006	Actualización (U) / Revisado (R):	1/1/2025 (U)
División / Unidad de origen del DHS:	Oficina de Acceso de Pacientes		
Contacto de esta política – Nombre del empleado, título y sección del DHS: Sofía Hurtado, Directora interina de Servicios de Finanzas del Paciente			
Número(s) de teléfono:	(626) 525-5032		
Distribución: En todo el DHS <input checked="" type="checkbox"/>	Si no es en todo el DHS, otra distribución:		

PROPÓSITO

El propósito de esta política es describir los Programas de Asistencia Financiera (FAPs por sus siglas en inglés) y establecer requisitos y pautas para la evaluación financiera de pacientes que puedan calificar para los FAPs del Departamento de Servicios de Salud (DHS por sus siglas en inglés).

DEFINICIONES

Atención caritativa: Atención gratuita que se brinda a pacientes que no puedan pagar parte o la totalidad de una factura por los servicios médicos proporcionados por el DHS, la cual se rige principalmente por limitaciones en sus ingresos o dificultades financieras.

Atención con descuento: Una deducción de las obligaciones de pago por servicios médicos recibidos en el DHS, la cual se rige principalmente por limitaciones en sus ingresos o dificultades financieras.

Programas de Asistencia Financiera (FAP por sus siglas en inglés): A veces conocidas como atención caritativa y atención con descuento y son equivalentes al Plan de Costo Reducido o al Plan sin costo y al Plan de Capacidad de Pago a los que se hace referencia en el Código del Condado 2.76.350 y según lo requerido por las Secciones 127400 y las subsiguientes del Código de Salud y Seguridad.

Altos costos médicos: Cualquier costo incurrido por el paciente que deban pagar de su bolsillo por los servicios médicos recibidos en el DHS que no son reembolsados por el seguro o un programa de cobertura de salud, como los copagos de Medicare o los costos compartidos de Medi-Cal.

La misión del Departamento de Servicios de Salud del Condado de Los Ángeles es Mejorar la salud de nuestros pacientes y de nuestras comunidades brindándoles una atención extraordinaria.

Fechas de revisión/verificación: 2/1/2006 1/1/2015 1/1/2022 3/14/2023 1/1/2025

Aprobado por el Jefe del Departamento o Persona designada: Shari Doi 1/1/2025

Programas de atención médica financiados por el gobierno: Esto se refiere a programas financiados por el gobierno federal o estatal como los de Medi-Cal (Medicaid) y Medicare, así como Family PACT, California Children Services (CCS), Programa de detección de cáncer, etc.

Pacientes del Condado de Los Ángeles: Según lo define la [Política 516.000 del DHS – Verificación de Cobertura y Requisitos para una Evaluación Financiera](#), la cual establece: Los pacientes que residen en el Condado de Los Ángeles. Esto también puede incluir a pacientes que están en proceso de transición para residir en el condado de Los Ángeles y tienen la intención de residir en el condado de Los Ángeles o pacientes sin hogar que generalmente residen y pasan la mayor parte de su tiempo en el condado de Los Ángeles.

Pacientes de fuera del condado: Según lo define la Política 516.000 del DHS - Verificación de Cobertura y Requisitos para una Evaluación Financiera, la cual establece: Los pacientes que residen fuera del condado de Los Ángeles.

Personal de Servicios Financieros para Pacientes (PFS por sus siglas en inglés): Los empleados del DHS en el Centro Médico General de Los Ángeles, Centro Médico Harbor-UCLA, Centro Médico Olive View-UCLA, Centro Nacional de Rehabilitación Rancho Los Amigos, Centro Ambulatorio Martin Luther King Jr. y Centro Ambulatorio High Desert que inician y procesan las solicitudes de Medi-Cal y otras solicitudes de asistencia financiera.

Tercer pagador: Una organización que paga por los servicios médicos a nombre de un paciente, ya sea por medio de una cobertura pública de atención médica (como Medi-Cal o Medicare, que son financiados por el gobierno) o por medio de un seguro privado (como una cobertura por medio del empleo o por medio de Covered California, etc.).

No asegurado: Los pacientes que no tienen cobertura de salud para cubrir los servicios médicos que reciben.

Subasegurados: Las pacientes que no tienen una cobertura de salud suficiente para cubrir los servicios que reciben. Esto incluye a los beneficiarios con cobertura de salud privada o pública de pago de terceros con gastos médicos que deban pagar de su propio bolsillo, que incluye los costos compartidos y los deducibles, a quienes les causaría gran dificultad financiera pagar por completo de su bolsillo los gastos de los servicios que reciban.

Responsabilidad: La cantidad que el paciente debe pagar por los servicios recibidos, la cual se obtiene por medio de una evaluación de necesidades financieras, a veces referida como la responsabilidad de pago del paciente.

POLÍTICA

- I. El DHS continúa utilizando las FAPs que abordan tanto la atención caritativa como los programas de descuento para pagar los servicios médicos recibidos en las instalaciones del DHS para pacientes que no tengan seguro, que tengan un seguro insuficiente o que tengan cobertura de atención médica (de tercer pagador) con gastos médicos que deban pagar de su propio bolsillo, a quienes les causaría gran dificultad financiera pagar por completo de su bolsillo. Los pacientes que tengan algún servicio en un centro del DHS pueden tomar las solicitudes de los FAPs en cualquier momento, incluso si van a tener servicios futuros, hayan obtenido servicios o hayan recibido una factura (durante cualquier punto

en el ciclo de facturación).

Estos FAPs incluyen el Programa de capacidad de pago (ATP), el Programa de pago con descuento (DPP por sus siglas en inglés), el Programa de pago con descuento por servicios sensibles (SSDPP por sus siglas en inglés) y el Programa de pago extendido sin intereses. Además de estos programas, el personal de PFS proporcionará información a los pacientes sobre Covered California y cómo presentar una solicitud si cumplen con los requisitos.

El DHS pondrá a disposición de los pacientes la información sobre los FAPs y comunicará de esta información a los pacientes que puedan cumplir con los requisitos en varios puntos de contacto. Cualquier paciente que exprese su incapacidad financiera para pagar una factura será examinado y evaluado para un programa financiado por el gobierno y / o por un FAP, dependiendo de su posible cumplimiento con los requisitos.

II. Programa de capacidad de pago (ATP)

El programa ATP es el Programa de asistencia financiera (FAP) que ofrece ambas, la atención gratuita (caritativa) y la atención con descuento para pacientes del condado de Los Ángeles.

A. Servicios o beneficios cubiertos:

El Programa ATP cubre todos los servicios médicamente necesarios que se proporcionen solamente en las instalaciones del DHS, estos incluyen:

- Servicios de hospitalización, de atención ambulatoria y de emergencias
- Pruebas de laboratorio y de diagnóstico
- Medicamentos
- Equipo médico duradero (DME por sus siglas en inglés) y suministros

B. Criterios para cumplir con los requisitos:

- Los pacientes que no tengan seguro, los que tengan un seguro insuficiente o los que tengan cobertura de atención médica (de tercer pagador) con costos médicos.
- No se aplican límites de ingresos para el programa. Los requisitos se basan en el tamaño del hogar del paciente y el ingreso bruto mensual (es decir, los ingresos obtenidos por su empleo, beneficios de seguro de discapacidad o desempleo, ingresos de alquiler, etc.) para garantizar que se aplique un coste adecuado de la atención. Es posible que se deba hacer una verificación. Los recursos o bienes (es decir, las cuentas bancarias, bienes inmuebles, etc.) no se toman en cuenta en la determinación.
- Los pacientes deben ser evaluados para determinar su posible aprobación de Medi-Cal utilizando la Lista de referencias de vinculación con Medi-Cal y cooperar en el proceso de solicitud, si son potencialmente elegibles para recibir atención en forma gratuita (caritativa)
 - Si un paciente ha solicitado Medi-Cal anteriormente y se determinó que no cumplía con los requisitos, entonces el paciente no necesita volver a solicitar Medi-Cal para solicitar o volver a solicitar el ATP. Excepto cuando existan cambios en el programa de Medi-Cal o si hay cambios en las circunstancias

del paciente (por ejemplo, en sus ingresos, en el tamaño del hogar, en sus bienes) que podrían afectar los requisitos para Medi-Cal.

C. Responsabilidad o Costo del ATP:

La cantidad que un paciente tendría que pagar puede variar dependiendo del tamaño del hogar y de sus ingresos. Las tablas de responsabilidad de servicios para pacientes hospitalizados y ambulatorios de ATP se actualizan anualmente utilizando los Niveles federales de pobreza (FPL por sus siglas en inglés) que el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos publica oficialmente en el Registro Federal.

- El monto de responsabilidad del ATP *para pacientes ambulatorios* será mensual si recibieron servicios independientemente del número de visitas en el mes.
- El monto de responsabilidad del ATP *para pacientes hospitalizados* es por hospitalización, independientemente de la duración de su estadía.
- Si el ingreso familiar es igual o menos del 200% del FPL, el monto de responsabilidad será \$0 por servicios para pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- Si el ingreso familiar es por encima del 200% del FPL, habrá un monto de responsabilidad por servicios para pacientes hospitalizados o ambulatorios. El monto de responsabilidad aumenta según el nivel de ingresos. Cuanto mayor sea el nivel de ingresos, mayor será el monto de su responsabilidad de pago.

D. Duración del acuerdo de servicios del ATP:

El acuerdo del ATP es de un (1) año a partir del primer día del mes de la solicitud en todos los servicios recibidos durante un período de doce (12) meses para pacientes hospitalizados y ambulatorios. El programa ATP se puede completar en persona o por teléfono con un paciente o un familiar responsable bajo pena de perjurio.

- Los pacientes pueden volver a solicitar el ATP anualmente, cuando su acuerdo actual esté llegando a su fin.
- Se pueden hacer solicitudes retroactivas de ATP sin limitaciones de tiempo. Una solicitud retroactiva se aplica a la fecha de servicio y se utilizará la información correspondiente del FPL y del paciente (por ejemplo, los ingresos y el tamaño del hogar) existente en ese momento.

E. Presunto cumplimiento con los requisitos para la capacidad de pago (Auto ATP):

- Los pacientes que tienen Medi-Cal restringido (de cobertura limitada) sin costo compartido (SOC por sus siglas en inglés) y son pacientes del Condado de Los Ángeles cumplen de forma presuntiva con los requisitos del ATP, por tanto, el programa ATP se aplicará automáticamente a cualquier visita (encuentro) en los servicios médicamente necesarios que no estén cubiertos por Medi-Cal.
- Los pacientes que cumplen de forma presuntiva con los requisitos estarán cubiertos por el ATP sin tener que completar ni firmar un Acuerdo de servicios del ATP.

F. Términos y Condiciones:

Se proporcionarán al paciente una copia de los Términos y condiciones junto con el Acuerdo de servicios del ATP para sus propios registros. Los Términos y condiciones proporcionan información detallada sobre los servicios cubiertos, los requisitos, la duración del acuerdo de servicio de elegibilidad, el monto de responsabilidad del ATP, la responsabilidad de terceros y el proceso de apelación.

III. Programa de Pago con Descuento (DPP)

El DPP es el programa de asistencia financiera (FAP) que ofrece atención con descuento para pacientes que residen fuera del condado.

El DPP ofrece una deducción (descuento) de las obligaciones de pago por servicios médicos recibidos en el DHS.

A. Servicios y beneficios cubiertos:

El Programa DPP cubre todos los servicios médicamente necesarios que se proporcionen solamente en las instalaciones del DHS, estos incluyen:

- Servicios de hospitalización, de atención ambulatoria y de emergencias
- Pruebas de laboratorio y de diagnóstico
- Medicamentos
- Equipo médico duradero (DME) y suministros

B. Criterios para cumplir con los requisitos:

- Los pacientes sin seguro o con seguro insuficiente que reciben servicios en un centro del DHS.
- El ingreso bruto del hogar debe ser igual o menos del 400% del Nivel federal de pobreza (FPL) para reducir el costo de la atención.
- Los pacientes deben ser evaluados para la posible aprobación de Medi-Cal utilizando la lista de referencia de vinculación con Medi-Cal, si son potencialmente elegibles.

C. Responsabilidad o Costo del DPP:

- El monto de responsabilidad del paciente no debe ser superior al monto que el centro médico recibiría del programa Medi-Cal por el mismo servicio a un paciente elegible para Medi-Cal. Si la cantidad que el centro recibe del programa Medi-Cal excede los cargos, el monto de responsabilidad del paciente no será mayor del 95% del monto de responsabilidad del paciente.
- Cada centro médico utiliza la tasa de reembolso de Medi-Cal para la fecha correspondiente de servicio.
 - *El monto de responsabilidad por servicios de hospitalización* se calcula por día para cada hospitalización.
 - *El monto de la responsabilidad por servicios ambulatorios* en clínicas hospitalarias se calcula por cada visita ambulatoria durante el período del Acuerdo del DPP.

D. Duración del Acuerdo de Servicios del DPP:

- Cada hospitalización requiere un formulario por separado.
- Los servicios ambulatorios que se reciban en las clínicas de un hospital del DHS requieren un formulario de Acuerdo del DPP por un período anual (12 meses); se puede hacer un solo acuerdo para todos los servicios ambulatorios que se reciban durante un solo período de 12 meses.
 - Se pueden hacer solicitudes retroactivas del DPP sin limitaciones de tiempo. Una solicitud retroactiva se aplica a la fecha de servicio y se utilizará la

información correspondiente del FPL y del paciente (por ejemplo, los ingresos y el tamaño del hogar) existente en ese momento.

IV. Programa de pago con descuento por servicios sensibles (SSDPP)

A. Servicios y beneficios cubiertos:

- El SSDPP cubre los servicios sensibles ambulatorios y de hospitalización a bajo costo o sin costo a aquellos residentes de los Estados Unidos que viven fuera del condado de Los Ángeles.

B. Criterios para cumplir con los requisitos:

- El solicitante o paciente debe tener residencia en los Estados Unidos (fuera del condado de Los Ángeles).¹
- El ingreso bruto mensual del hogar debe ser igual o menos del 400% del FPL. Se acepta una declaración de ingresos; No se requiere verificación de ingresos en el momento de la solicitud.
- Los recursos (propiedad) no se tomarán en cuenta.
- El solicitante o paciente debe proporcionar verificación de identidad² y verificación de domicilio.³

C. Responsabilidad o costo del SSDPP:

Cada acuerdo de responsabilidad del SSDPP puede variar según el tamaño del hogar y de los ingresos.

- La escala móvil de ingresos del SSDPP es equivalente a la escala móvil del ATP hasta el 400% del FPL.

D. Duración del Acuerdo de Servicios del SSDPP:

El formulario de Acuerdo del SSDPP se puede completar en persona o por teléfono con un paciente o pariente responsable bajo pena de perjurio. El Acuerdo del SSDPP cubrirá una (1) admisión hospitalaria o cualquier servicio ambulatorio recibido durante un período de doce (12) meses. Cada admisión adicional de pacientes hospitalizados requiere un formulario de Acuerdo del SSDPP por separado.

- Se pueden hacer solicitudes retroactivas de SSDPP sin limitaciones de tiempo. Una solicitud retroactiva se aplica a la fecha de servicio y se utilizará la información correspondiente del FPL y del paciente (por ejemplo, los ingresos y el tamaño del hogar) existente en ese momento.

V. Programa Extendido de Pago (EPP)

- El programa de pago extendido sin intereses (EPP por sus siglas en inglés) está disponible para pacientes con una responsabilidad financiera que soliciten tiempo adicional para pagar su responsabilidad, que incluye los pacientes a quienes se les haya aplicado un descuento en cualquiera de estos programas de asistencia financiera.
- El programa EPP generalmente se extiende hasta 18 meses, pero puede extenderse aún más, y depende de una revisión individual.

¹ Los pacientes del condado de Los Ángeles son elegibles para el Programa ATP.

² Consulte la [Política 370.1 del DHS Verificación de la identidad del paciente](#).

³ Consulte la [Política 370.2 del DHS Verificación del domicilio del paciente](#).

- Los pagos mensuales no deben ser más del 10 por ciento de los ingresos de la familia del paciente durante un mes, se excluyen las deducciones por gastos esenciales de subsistencia.
- Cualquier paciente que pregunte sobre un plan de pago y que aún no haya solicitado otra asistencia financiera del DHS debe ser informado de los FAPs y seguir una evaluación para determinar si cumple con los requisitos.

VI. Publicación de la información

Se publicarán avisos sobre la disponibilidad de los FAPs para pacientes de bajos recursos y sin seguro en lugares visibles en todas las instalaciones del condado, que incluyan cuando menos las áreas de admisión y registración, consulta de facturación, departamento de emergencias, otras áreas de atención ambulatoria como las salas de espera, unidades de observación y el sitio web del DHS. El contenido de cada aviso publicado sobre los FAPs tendrá instrucciones breves sobre cómo solicitarlo, se incluirá un número de teléfono para obtener más información. Deben haber copias disponibles de esta información, para cuando los pacientes las soliciten.

VII. Proceso de apelación

Los pacientes que deseen apelar su determinación de elegibilidad para asistencia financiera pueden presentar su solicitud por escrito al personal de evaluación financiera del DHS. El personal del DHS proporcionará a los pacientes las instrucciones y / o el formulario de apelación correspondiente. Se proporcionará una respuesta por escrito al paciente dentro de los diez (10) días hábiles.

REFERENCIA(S) A LA AUTORIDAD COMPETENTE:

Código de Bienestar e Instituciones de California, Sección 16953 (b) y Código de Salud y Seguridad 127400.

Código del Condado de Los Ángeles 2.76.350 - Atención médica, atención hospitalaria y asistencia pública: Los cobros que el condado debe hacer por proyectos piloto de Plan de costo reducido o Plan sin costo.

REFERENCIAS RELEVANTES:

Políticas identificadas del DHS:

[370.1 Verificación de la identidad del paciente](#)

[370.2 Verificación del domicilio del paciente](#)

[516.000 Requisitos de verificación de cobertura y evaluación financiera](#)

[530 Cobro de cargos facturables](#)

Esta política reemplaza la Política 515.01 del DHS con fecha de vigencia del 1/1/2022 y reemplaza y cambia el nombre de la Política 515 Registro y Evaluación Financiera del DHS con fecha de vigencia del 7/1/2003.